

Утверждено:
Директор Фонда развития Хакасии
Д.А. Пауль
«29» января 2021 г.

Техническое задание № 11 от 29.01.2021 г.

Наименование структурного подразделения	Центр поддержки экспорта (далее – ЦПЭ, Заказчик)
Наименование услуг	Оказание услуг по подготовке, организации и проведению регионального конкурса «Экспортер года» (далее – Конкурс) для экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия (далее – СМСП).
Порядок подачи предложения на оказание услуг	<p>Предложения на оказание услуг предоставляются в течение 5 календарных дней с даты публикации настоящего технического задания (до 18.00 по местному времени 03.02.2021) нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по адресу: 655016, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2 А, либо направляются через электронный документооборот Контур Диадок, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>Предложение предоставляется в письменном виде и должно содержать:</p> <ul style="list-style-type: none">- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя;- стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием (с указанием направления/направлений целевого рынка);- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком, исполнителем/подрядчиком состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции». <p>Предложение предоставляется за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением документов и сведений, подтверждающих соответствие участника процедуры отбора требованиям и критериям, установленным настоящим техническим заданием, заверенных надлежащим образом (с указанием ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения).</p>
Срок оказания услуг	Срок оказания услуги – до 29.03.2021 г.
Срок действия договора	Срок действия договора – до 31.03.2021 г.
Описание услуг	<p>Проведение Конкурса предполагает два этапа:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Подготовительный этап.2. Основное мероприятие. Проведение церемонии награждения участников Конкурса. Адрес проведения мероприятия: г. Абакан, пр. Дружбы Народов 2А. Адрес может быть изменен по согласованию с Заказчиком (далее – Основное мероприятие). Продолжительность Основного мероприятия не менее 150 минут и не более 180 минут. <p>Даты мероприятий дополнительно закрепляются в договоре.</p> <p>Подготовительный этап включает в себя в том числе, но не исключительно:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Разработка положения о Конкурсе.2. Разработка программы Конкурса, в том числе программы Основного мероприятия.3. Разработка медиаплана рекламно-информационной кампании, направленной на популяризацию Конкурса.

Рекламно-информационные материалы могут быть подготовлены в текстовом, аудио- и видеоформатах.

Рекламно-информационная кампания должна в себя включать в том числе, но не исключительно разработку и изготовление имиджевого видео- и/или аудиоролика о Конкурсе, хронометражем не менее 15 секунд и не более 30 сек. Периодичность размещения – не менее 3-х прокатов в сутки, не менее 20 (двадцати) рабочих дней до даты проведения Основного мероприятия.

4. Разработка текстов релиза и пост-релиза, а также базы для рассылки СМСП с целью информирования о Конкурсе и привлечения к участию в Конкурсе не менее 25 СМСП – участников Конкурса.
5. Организация регистрации участников в Конкурсе: сбор анкет и документов согласно Положения о Конкурсе, обзвон потенциальных участников Конкурса, при необходимости помощь в заполнении документов для участия в Конкурсе, организация приемки и ранжирования принятых документов от участников Конкурса.
6. Организация и проведение заседания конкурсной комиссии: определение состава участников, подготовка необходимой документации. Дата заседания комиссии – не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты проведения Основного мероприятия. В том числе организация обеспечения соблюдения санитарно-гигиенических мер, соблюдение требований техники безопасности, в том числе с учетом Постановления Правительства РХ, а также требований пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
7. При необходимости организация привлечения спонсоров Конкурса. Для привлечения спонсоров Конкурса формируется список потенциальных спонсоров, спонсорский пакет и коммерческое предложение.
8. Разработка стилистической концепции проведения Основного мероприятия с использованием фирменной символики Центра поддержки экспорта, разработка и изготовление в том числе, но исключительно:
 - 8.1. Стеллы для участников Конкурса, 25 штук.
 - 8.2. Дипломы для участников Конкурса, 25 штук.
 - 8.3. Бейджи для участников Конкурса, 25 штук.
 - 8.4. Press wall с символикой Конкурса, размер не менее 2*2 м.
 - 8.5. Разработка (подарочное оформление) и приобретение сертификатов победителям в номинациях конкурса согласно Положению о конкурсе:
 - приобретение и подарочное оформление не более 5 (пяти) сертификатов на обучение деловому английскому языку, по цене не превышающей среднюю рыночную цену на аналогичные услуги по Республике Хакасия (цена должна быть обоснована Исполнителем путем предоставления сравнительного анализа цен, в момент подписания договора, до утверждения сметы).
 - приобретение и подарочное оформление не более 5 (пяти) сертификатов на обучение презентационным навыкам, навыкам эффективных продаж, проведения деловых переговоров, по цене не превышающей среднюю рыночную цену на аналогичные услуги по Республике Хакасия (цена должна быть обоснована Исполнителем путем предоставления сравнительного анализа цен, в момент подписания договора, до утверждения сметы).

Пункты с 1 по 8 описания услуг Подготовительного этапа согласовываются дополнительно Заказчиком в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты публикации о начале Конкурса.

Организация и проведение Основного мероприятия с участием ведущих, ассистентов (для выноса предметов для награждения, букетов цветов), предполагает:

	<p>1) встречу участников Конкурса; 2) сопровождение участников Конкурса и VIP-гостей (список лиц предоставляется Заказчиком); 3) торжественную часть, включая выступление гостей, награждение победителей Конкурса, праздничный фуршет.</p> <p>Основное мероприятие. Проведение церемонии награждения участников Конкурса включает в себя в том числе, но не исключительно:</p> <p>1. Организация оформления помещения по согласованию с Заказчиком, установка Press wall с символикой Конкурса. Обеспечение технической готовности (при необходимости аренда оборудования) к проведению мероприятия в срок не позднее, чем за два часа до начала Основного мероприятия.</p> <p><i>Требования к сопровождению Основного мероприятия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - техническая исправность для звукового, светового и видео сопровождения; - обслуживание всего оборудования, материалов и прочего, необходимого для проведения Основного мероприятия, наличие специалистов, имеющих необходимый набор компетенций с присутствием на площадке; - своевременная доставка оборудования для площадки, включая погрузку-разгрузку, сборку (монтаж, демонтаж) с привлечением специальных технических средств, механизмов, техники, инструментов; - своевременный вывоз оборудования после проведения Конкурса. <p><i>Требования к ведущим:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы на концертно-массовых мероприятиях (наличие портфолио); - грамотная уверенная речь; - приятная внешность. <p><i>Требования к ассистентам:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - единая форма одежды (празднично-деловой стиль); - приятная внешность. <p>2. Организация обеспечения соблюдения санитарно-гигиенических мер, соблюдение требований техники безопасности, в том числе с учетом Постановления Правительства РФ, а также требований пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».</p> <p>3. Организация фотосъемки, не менее 50 фотографий.</p> <p>4. Организация видеотрансляции мероприятия в телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>5. Координация проведения Основного мероприятия.</p> <p>6. Организация регистрации участников Конкурса. В предварительно подготовленных регистрационных формах (списках) ставятся подписи прибывших участников. По окончании Конкурса Исполнитель передает Заказчику регистрационные формы (списки) и реестр (в электронном и бумажном виде) СМСП, принявших участие в Основном мероприятии. Регистрация участников должна осуществляться в специально отведенном месте с визуальным обозначением (указателем) зоны регистрации участников.</p> <p>Пункты 1, 6 описания услуг Основного мероприятия согласовываются дополнительно Заказчиком в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты Основного мероприятия. Исполнитель обязуется предоставить смету в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания договора.</p>
Требования к услугам	В случае использования Исполнителем в процессе оказания услуг материалов, являющихся объектами имущественных, авторских и/или смежных прав, Исполнителем должны быть приобретены права на такие материалы в объеме,

	<p>необходимом и достаточном для их использования при оказании услуг. Исполнитель несет полную ответственность за нарушение вышеперечисленных гарантий.</p> <p>В случае предъявления к Заказчику претензий третьих лиц, связанных с неправомерным использованием при оказании услуг материалов, являющихся объектами имущественных, авторских и/или смежных прав, компенсировать Заказчику суммы претензий третьих лиц, штрафов, а также иных убытков, связанных такими претензиями.</p> <p>Исполнитель при оказании услуг обязан добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора.</p> <p>Исполнитель вправе привлечь к исполнению договора третьих лиц. В случае привлечения третьих лиц Исполнитель несёт перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами.</p>					
Требования к Исполнителю	<p>Договор на оказание услуг может заключаться с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.</p> <p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - http://services.fms.gov.ru/- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства). 2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru/- Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/- картотека арбитражных дел). 3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html - реестр недобросовестных поставщиков). 4. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов. 5. Исполнитель вправе привлечь к исполнению договора третьих лиц. В случае привлечения третьих лиц Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами. 6. Иметь лицензию, допуск, сертификат если продажа товаров, оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов. 					
Критерии отбора и показатели оценки исполнителя	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:</p> <table border="1" data-bbox="395 1861 1509 2119"> <thead> <tr> <th data-bbox="395 1861 1070 1935">Критерии</th> <th data-bbox="1070 1861 1509 1935">Подтверждающие документы.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="395 1935 1070 2119">1. Опыт предоставления аналогичных услуг в количестве не менее 3-х (трёх) (проведение массовых мероприятий, в том числе минимум одного конкурса, предполагающего церемонию награждения и разработку</td> <td data-bbox="1070 1935 1509 2119">Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг</td> </tr> </tbody> </table>		Критерии	Подтверждающие документы.	1. Опыт предоставления аналогичных услуг в количестве не менее 3-х (трёх) (проведение массовых мероприятий, в том числе минимум одного конкурса, предполагающего церемонию награждения и разработку	Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг
Критерии	Подтверждающие документы.					
1. Опыт предоставления аналогичных услуг в количестве не менее 3-х (трёх) (проведение массовых мероприятий, в том числе минимум одного конкурса, предполагающего церемонию награждения и разработку	Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг					

положения о конкурсе для субъектов предпринимательства).	
2. Наличие образования, квалификации участника отбора/сотрудников участника (в том числе, привлеченным по договору ГПХ), требуемых для оказания соответствующих услуг. Специалисты (сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг, требуемых для оказания соответствующих услуг.	Дипломы и/или сертификаты, документы, подтверждающие трудовые/гражданско-правовые отношения с сотрудниками (договоры, трудовые книжки или письмо участника о сотрудниках участника процедуры отбора, являющихся непосредственными исполнителями).
3. Возможность привлечения специалистов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся на оказании услуг, на оказание которых проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг, на оказание которых проводится отбор.	Действующие договоры, в том числе предварительные, или письма о сотрудничестве, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц, документы, подтверждающие квалификацию.
4. Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение об оказании услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг.	Благодарственные письма и/или рекомендации, и/или перечень контрагентов с указанием тел. для связи.
Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора – 75%.	
<p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг, и умножается на 100 %.</p>	
<p>Общие требования для документов, подтверждающих соответствие критериям:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Для подтверждения возможности привлечения третьих лиц требуется предоставлять действующие договоры. При пролонгации документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются или акты, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ после истечения срока действия договора. • При изменении ФИО сотрудника/ работника по договору ГПХ, а также участника отбора и/или спикера предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ). 	

	<ul style="list-style-type: none"> • При изменении ФИО/наименования привлекаемого лица предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ, решение об изменении наименования юридического лица). • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода.
Порядок сдачи-приемки результатов услуг и порядок оплаты	<p>Исполнитель обязан в день окончания оказания услуг предоставить в том числе, но не исключительно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Акт сдачи-приемки оказанных услуг. 2. Отчет о проведенном мероприятии по форме, согласованной с Заказчиком, в виде машинописного документа с приложениями, а также электронную версию отчета, записанную на электронном носителе в формате Microsoft Word. Отчет должен содержать информацию об участниках Конкурса, дизайн-макеты, использованные для оформления Конкурса, фотографии оформления помещений Конкурса, копии всех документов, касающихся согласования программы Конкурса, а также другую информацию, требуемую согласно настоящего Технического задания. Отчет обязательно должен содержать заверенные копии платежных документов, подтверждающих факт перевода денежных средств по оплате услуг согласно сертификатам. 3. Фотоматериал в полном объеме должен быть записан на электронный носитель и по окончании работы передан Заказчику. 4. Текст рекламно-информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации с приложением скриншотов и ссылок на размещенную информацию. Аудио- и/или видео- формат рекламно-информационных материалов, записанных на электронный носитель с приложением эфирных справок.
Максимальная цена услуг (включая налоги и взносы, расходы, связанные с оказанием услуг по настоящему техническому заданию), в рублях	Стоимость услуги не может превышать 1 177 041,67 (один миллион сто семьдесят семь тысяч сорок один) руб. 67 коп.

Договор на оказание услуг будет заключен с одним исполнителем, который соответствует требованиям и критериям, определенным техническим заданием.

Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать следующую информацию:

- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица;
- стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием;
- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком, исполнителем/подрядчиком

состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Предложения предоставляются с приложением следующих документов и сведений, заверенных надлежащим образом:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанная руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2020, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие Исполнителя критериям, установленным в техническом задании;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).

Документы предоставляются в виде копий, с указанием даты их заверения, проставлением штампа (надписи) «копия верна», печати организации и подписи уполномоченного должностного лица с указанием ФИО.